

WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 3.II

USŁUGI WSPARCIA MERYTORYCZNEGO PRZY REALIZACJI PROJEKTU: „PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA MAP ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO I MAP RYZYKA POWODZIOWEGO” – CZĘŚĆ 2

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”, dalej zwanego Projektem.

Projekt „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”, finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Zadanie 1 Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (dotyczy powodzi rzecznych) – w skład zadania wchodzi:

- zamówienie główne obejmujące: zamówienie podstawowe (zadanie 1) wraz z zamówieniami podobnymi (zadanie 1C oraz 1D.I) – zamówienie podstawowe obejmujące opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz ich publikację w terminie do 22 października 2020, w trakcie realizacji – termin zakończenia: 05-11-2020 r.

oraz

- zadanie 1D.II opracowanie nowych map zagrożenia powodziowego (MZP) i map ryzyka powodziowego (MRP) od rzek, w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP) – łącznie około 1 024 km odcinków rzek oraz publikacja MZP i MRP w terminie do 22 grudnia 2021 – trwa postępowanie przetargowe;

Zadanie 2 Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi – zadanie obejmuje opracowanie MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących i realizowane jest w dwóch częściach:

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

- część 1 zadania 2 – obejmująca opracowanie MZP i MRP dla 7 budowli piętrzących – zadanie zakończone (zadanie 2),
- część 2 zadania 2 – obejmująca opracowanie MZP i MRP dla 19 budowli piętrzących, termin zakończenia: 15-12-2021 r. (zadanie 2.II);

Zadanie 3 Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu – w skład zadania wchodzi:

- zadanie 3 – część 1, zwana dalej zadaniem 3.I (zamówienie podstawowe i dwa zamówienia podobne): usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” obejmujące nadzór merytoryczny nad przygotowaniem oraz kontrolę produktów zamówienia głównego oraz produktów zadań:
 - 1.3.2.1 D.II Opracowanie danych hydrologicznych i meteorologicznych;
 - 1.3.2.2 D.II Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego;
 - 1.3.2.3 D.II Pomiary przekrojów poprzecznych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych;
 - 1.3.6.1 D.II Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego;
 - 1.3.6.2 D.II Uzgodnienie obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi wojewodami realizowanych w ramach zadania 1D.II;
- **zadanie 3 – część 2, zwana dalej zadaniem 3.II stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia;**

Zadanie 4 Zarządzanie Projektem;

Zadanie 5 Zapewnienie promocji i informacji (zadanie zakończone).

Powyższe zadania są realizowane w ramach oddzielnych umów z Wykonawcami zewnętrznymi.

Wykonawcą zadania 3.II nie może być wykonawca/podwykonawca/konsorcjant zadania 1 D.II i 2.II ze względu na realizację działań kontrolnych prac Wykonawcy zadań 1 D.II i 2.II.

Wykonawca zadania 3.II jest wsparciem Zamawiającego w kontroli i zapewnieniu jakości produktów zadań określonych w rozdziale III SOPZ realizowanych w ramach zadania 1D.II oraz 2.II, w tym produktów zadania 1D.II opracowywanych w ramach zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych). Opisy przedmiotu zamówienia zadań 1D.II i 2.II stanowią załącznik 1 i 2 niniejszego SOPZ.

Zakres zadania 3.II nie dotyczy wsparcia merytorycznego przy opracowaniu produktów zamówienia głównego oraz zadania 2.I i 5 (zadania zakończone).

Przegląd oraz w razie potrzeby aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w cyklach 6-letnich jest obowiązkiem wynikającym z art. 171 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo wodne”, niezbędnym dla wykonania postanowień art. 14 Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, zwanej dalej „Dyrektywą Powodziową”.

MZP i MRP opracowywane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 października 2018 r. w sprawie opracowywania map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego (Dz. U. z 2018 poz. 2031), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

Mapy zagrożenia powodziowego sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego. Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego również następuje w cyklach 6-letnich, zgodnie z art. 168 ust. 10 ustawy – Prawo wodne. Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego zostały wykonane do dnia 22 grudnia 2018 r. Zakresy opracowania MZP i MRP w zadaniach 1 i 2 wynikają z zakresu obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wyznaczonych w wyniku przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego.

Przygotowanie MZP i MRP poprzedza się działaniami mającymi na celu wymianę informacji z właściwymi organami państw sąsiednich (art. 171 ust. 6 i 7 ustawy – Prawo wodne).

Na podstawie art. 171 ust. 1 i art. 240 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo wodne projekty map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego sporządzają Wody Polskie w uzgodnieniu z właściwymi wojewodami. Projekty map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego są zatwierdzane przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej

Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego przekazywane są organom administracji wskazanym w art. 171 ust. 4 ustawy – Prawo wodne. Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej podaje do publicznej wiadomości mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego przez ich umieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu zapewniającego jego obsługę.

II. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy

Termin zakończenia: 31 marca 2022 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych zadań.

Wykonawca zadania 3.II przez cały okres realizacji umowy świadczy usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” w zakresie zadań określonych w rozdziale III SOPZ realizowanych w ramach zadania 1D.II i 2.II oraz ewentualnych zamówień podobnych w zad. 1D.II jeśli wystąpią w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca zadania 3.II realizuje kontrolę produktów zadań określonych w rozdziale III SOPZ realizowanych w ramach zadania 1D.II oraz 2.II w terminach określonych w zestawieniach produktów zadania 1D.II i 2.II stanowiących element procedury odbiorowej – załącznik nr 4 do SOPZ.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” w zakresie wymienionych poniżej zadań realizowanych w ramach zadania 1D.II oraz 2.II.

W tym celu Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej Współpracy z Zamawiającym, regionalnymi zarządami gospodarki wodnej, Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz Wykonawcą zadania 4 „Zarządzanie projektem „Przegląd i aktualizacja MZP i MRP” oraz Wykonawcami zadań 1 D.II i 2.II.

Kontrola produktów musi być realizowana zgodnie z procedurami przyjętymi w Projekcie. Opis procedur, kryteriów kontroli jakości oraz wyszczególnienie poszczególnych zadań i wyników prac zawarty jest w dokumentacji zarządzania jakością opracowanej w ramach zadania 3.I:

- Plan zarządzania jakością;
- Procedura zarządzania jakością;
- Procedura odbiorowa;
- Procedury i kryteria kontroli jakości produktów

stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego SOPZ.

Zadanie 3.II.1 Przeprowadzenie kontroli jakości produktów zadania 1D.II

Zakres zamówienia obejmuje wsparcie merytoryczne oraz kontrolę produktów wskazanych poniżej zadań i podzadań zadania 1D.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego wraz z publikacją”:

Nr zad.	Nazwa zadania 1D.II	Zakres zadania 3.II
1.3.2 D.II	Identyfikacja, pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby opracowania MZP i MRP	
1.3.2.1 D.II	Opracowanie danych hydrologicznych i meteorologicznych	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.I.
1.3.2.2 D.II	Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.I.
1.3.2.3 D.II	Pomiary przekrojów poprzecznych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.I.
1.3.2.4 D.II	Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych do MRP	Dotyczy.
1.3.4 D.II	Harmonogram opracowania MZP i MRP	Dotyczy w zakresie monitorowania postępu rzeczowego oraz zgodności z harmonogramem realizacji zadań, których produkty są kontrolowane w ramach zadania 3.II.
1.3.6 D.II	Opracowanie map zagrożenia powodziowego	
1.3.6.1 D.II	Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

Nr zad.	Nazwa zadania 1D.II	Zakres zadania 3.II
	wyniku modelowania hydraulicznego	zadania 3.I.
1.3.6.2 D.II	Uzgodnienie obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi wojewodami	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.I.
1.3.6.3 D.II	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	Dotyczy.
1.3.6.4 D.II	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	Dotyczy.
1.3.7 D.II	Opracowanie map ryzyka powodziowego	
1.3.7.1 D.II	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	Dotyczy.
1.3.7.2 D.II	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	Dotyczy.
1 D.II U	Przekazanie projektów MZP i MRP do uzgodnienia z właściwymi wojewodami	Dotyczy.
1.3.8 D.II	Aktualizacja bazy danych przestrzennych MZP i MRP	Dotyczy.
1.3.9 D.II	Aktualizacja wersji kartograficznych MZP i MRP	Dotyczy.
1.3.10 D.II	Uzupełnienie raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP	Dotyczy.
1.3.10.1 D.II	Uzupełnienie raportu z analizy zagrożenia i ryzyka powodziowego	Dotyczy.
1.3.11 D.II	Przygotowanie publikacji MZP i MRP oraz usług	Dotyczy.
1.3.12 D.II	Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji	Dotyczy.
1.3.13 D.II	Aktualizacja raportu do Komisji Europejskiej	Dotyczy.

Zadanie 3.II.2 Przeprowadzenie kontroli jakości produktów zadania 2.II

Zakres zamówienia obejmuje wsparcie merytoryczne oraz kontrolę produktów wskazanych poniżej zadań i podzadań zadania 2.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących cz. 2”:

Nr zad.	Nazwa zadania	Zakres zadania 3.II
2.II.1	Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych	Dotyczy w zakresie pozyskania danych na potrzeby opracowania MRP.
2.II.2	Opracowanie map zagrożenia powodziowego	
2.II.2.1	Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego	Dotyczy produktów: 2.9.4 U Warstwy przestrzenne 2.9.5 U Raport z wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego 2.9.5 U Raport z wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego Nie dotyczy produktu: 2.9.3 U Modele hydrauliczne
2.II.2.2	Uzgodnienie obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi wojewodami	Dotyczy.
2.II.2.3	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	Dotyczy.
2.II.2.4	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	Dotyczy.
2.II.3	Opracowanie map ryzyka powodziowego	Dotyczy.
2.II.4	Przekazanie projektów MZP i MRP do uzgodnienia z właściwymi wojewodami	Dotyczy.
2.II.5	Metodyka opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – cz. II	Dotyczy.

Nr zad.	Nazwa zadania	Zakres zadania 3.II
2.II.6	Raport z wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących	Dotyczy.
2.II.7	Przygotowanie produktów do ich uwzględnienia w produktach zadania 1D.II	Dotyczy.

Zadanie 3.II.3 Utrzymanie w aktualności produktów opracowanych w zadaniu 3.I

Zakres umowy obejmuje utrzymanie w aktualności (w zakresie zadań, których produkty są kontrolowane w ramach zadania 3.II) przez okres realizacji umowy produktów przygotowanych w ramach zadania 3.I:

- Plan zarządzania jakością;
- Procedura zarządzania jakością;
- Procedura odbiorowa;
- Narzędzia służące kontroli jakości warstw przestrzennych oraz bazy danych przestrzennych MZP i MRP.

Na potrzeby realizacji umowy zostaną przekazane wykonawcy zadania 3.II narzędzia służące kontroli jakości warstw przestrzennych oraz bazy danych przestrzennych MZP i MRP opracowane w ramach zadania 3.I. Narzędzia wykonane są w oparciu o język programowania Python, gdzie do kontroli warstw przestrzennych wykorzystano odpowiednie moduły tj. GeoPandas i Fiona. Narzędzia uruchamiane są z poziomu notatników Jupyter Notebook. Narzędzie uruchamiane jest z poziomu maszyny wirtualnej skonfigurowanej w oprogramowaniu VirtualBox. Wykonawca zobligowany jest do aktualizacji/rekonfiguracji narzędzia jeśli zostanie stwierdzona taka konieczność.

Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego ww. aktualne produkty należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (w przypadku dokumentacji w wersji edytowalnej - pliki docx oraz do odczytu - pliki pdf) – na nośnikach danych (2 sztuki).

Zadanie 3.II.4. Usługi wsparcia merytorycznego trwające przez cały okres realizacji umowy

- 1) Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem produktów oraz wszelkich wyników prac zadań 1D.II i 2.II w tym merytoryczna weryfikacja: założeń metodycznych Projektu, dokumentacji Projektu (metodyki, raporty i inne dokumenty opisowe powstające w wyniku realizacji zadań 1D.II i 2.II), danych potrzebnych do opracowania MZP i MRP, produktów Projektu powstających w wyniku realizacji zadań 1D.II i 2.II.
- 2) Weryfikacja odpowiedzi i uzasadnień przedstawionych przez Wykonawcę w odpowiedzi na uwagi zgłaszane przez właściwe organy w ramach uzgodnień wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego i projektów MZP i MRP.

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- 3) Współpraca z Wykonawcą zadania 4 w zakresie oceny postępu rzeczowego Projektu.
- 4) Nadzór nad postępowaniem prac, identyfikacja ryzyk wraz z raportowaniem zauważonych nieprawidłowości, które mogłyby wpływać na realizację zadań; przygotowywanie analiz w odniesieniu do sposobu realizacji działań oraz opracowanie specyfikacji wykonania oraz wdrożenia produktów zawierających ocenę, wnioski i rekomendacje rozwiązania potencjalnych problemów.
- 5) Monitorowanie postępu rzeczowego w Projekcie oraz zgodności z harmonogramem całego Projektu oraz harmonogramami opracowania MZP i MRP przygotowanymi w zadaniach 1D.II i 2.II – w cyklach miesięcznych, lub częściej w zależności od potrzeb.
- 6) Doradztwo w zakresie możliwości usprawnienia realizacji Projektu oraz wsparcie w tych działaniach Zamawiającego.
- 7) Wsparcie Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcami, w tym prowadzenie korespondencji mailowej z Wykonawcami w zakresie ustalonym z Zamawiającym oraz udział i wsparcie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących realizacji Projektu w zakresie merytorycznym oraz postępu rzeczowego Projektu.
- 8) Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu opisów przedmiotu zamówienia na zamówienia podobne, polegające na powtórzeniu podobnych usług w ramach zadania 1D.II.
- 9) Przygotowywanie analiz, prezentacji i projektów pism dotyczących realizacji Projektu, w zakresie merytorycznym oraz postępów rzeczowych w Projekcie.
- 10) Zapewnienie i prowadzenie biblioteki Projektu w formie elektronicznej w zakresie dokumentacji przebiegu części merytorycznej projektu (np. notatki ze spotkań, ustalenia robocze, korespondencja).
- 11) Czynny udział w spotkaniach (wskazanych przez Zamawiającego), związanych z tematyką Projektu, prezentowanie stanu realizacji i wyników projektu oraz zagadnień merytorycznych z nim związanych; w tym:
 - a) udział w spotkaniach z interesariuszami i instytucjami nadzorującymi realizację Projektu,
 - b) udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego Projektu;
 - c) udział w comiesięcznych spotkaniach zarządczych;
 - d) udział w innych spotkaniach roboczych z Wykonawcami lub Zamawiającym.
- 12) Przygotowanie notatek ze spotkań organizowanych w ramach Projektu w zakresie części merytorycznej Projektu, w tym notatek z comiesięcznych spotkań zarządczych, spotkań roboczych oraz spotkań Komitetu Sterującego Projektu.
- 13) Zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym dotyczącego bieżącej realizacji Projektu.

- 14) Zapewnienie Zamawiającemu i RZGW konsultacji w sprawach merytorycznych związanych z realizacją Projektu;
- 15) Weryfikacja projektów odpowiedzi (przygotowywanych przez Wykonawców zadania 1D.II i 2.II) na korespondencję wpływającą do KZGW dotyczącą zakresu merytorycznego przeglądu i aktualizacji MZP i MRP;
- 16) Analiza poprawności i opinie w sprawie wykonanych w ramach Projektu modeli oraz wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego w przypadku uwag organów administracji lub innych interesariuszy do MZP i MRP.

IV. WARUNKI RELIZACJI

- 1) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) osób wskazanych w ofercie, w celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienia i usprawnienia bieżącej współpracy.
- 2) Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie dotyczącym projektu, obowiązujące w dniu wykonywania danego zadania, w tym m.in.: ustawy Prawo wodne, Dyrektywy Powodziowej oraz inne ustawy, rozporządzenia, normy, standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym zamówieniem.
- 3) Wykonawca uwzględnieni w realizacji Projektu zmiany przepisów prawnych regulujących zakres i sposób opracowania MZP i MRP, w szczególności wynikające ze zmiany ustawy Prawo wodne i rozporządzenia w sprawie opracowywania MZP i MRP.
- 4) W przypadku opisu sposobu realizacji prac zaproponowanego przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zadania na etapie składania oferty, Zamawiający zastrzega sobie, konieczność uzgodnienia z Zamawiającym, na etapie realizacji umowy, rozwiązań, które zostaną ostatecznie wdrożone. Oznacza to, że nie wszystkie propozycje zawarte w koncepcji będą automatycznie realizowane.
- 5) Podczas realizacji Projektu Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przyjętych w Projekcie procedur projektowych, opracowanych przez Wykonawcę zadania 4: „Zarządzanie Projektem” – załącznik 4, jak również przez Wykonawcę zadania 3.I: Plan zarządzania jakością, Procedura zarządzania jakością, Procedura odbiorowa, Procedury i kryteria kontroli jakości produktów.
- 6) Produkty do odbioru:
 - a) Wszystkie dokumenty w Projekcie, stanowiące produkty projektu będą sporządzane w języku polskim, chyba że wymagane jest sporządzenie w dwóch wersjach językowych – w języku polskim i angielskim;
 - b) Wszelkie dokumenty i nośniki danych w Projekcie muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko; z nazwą projektu;

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- c) Produkty w formie elektronicznej powinny mieć nazwy plików oraz strukturę katalogową zgodne z procedurą ustaloną na początku realizacji projektu;
- d) Każdy dokument i nośnik danych będzie oznaczony datą i numerem wersji, zgodnie z procedurą ustaloną na początku realizacji projektu;
- e) Produkty w formie elektronicznej powinny być dostarczone wraz z opisem struktury przekazywanych danych;
- f) Każdy nośnik danych będzie oklejony naklejkami z opisem komputerowym wraz z oznaczonym numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą;
- g) Pliki zapisane na nośnikach danych nie mogą być poddawane kompresji;
- h) Wszystkie dokumenty w formie wydruku (tam, gdzie wymagane):
 - i. oprawione/wykończone w jednolity sposób (we wszystkich zadaniach w projekcie) – zbindowane lub segregatory jednego typu, w zależności od rodzaju i objętości dokumentu – do uzgodnienia z Zamawiającym; w jednym kolorze; grubość dostosowana do objętości dokumentu; opisy segregatorów komputerowe z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi POIŚ, tytułem projektu, numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą; format dostosowany do wydruków A4; wydruki większe złożone do formatu A4; w razie potrzeby zawartość pooddzielana zakładkami z opisem komputerowym; każdy produkt przekazywany będzie w oddzielnym segregatorze/oddzielnie zbindowany;
 - ii. wydruk kolorowy, głównie dwustronny;
 - iii. wielkość arkusza dostosowana do produktu, z zachowaniem wymagań w pkt. i.

V. ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 1D.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego wraz z publikacją”;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 2.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących cz. 2”;
- 3) Załącznik nr 3 – Procedury zarządcze w Projekcie: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 4) Dokumentacja zarządzania jakością w projekcie „Przegląd i aktualizacja MZP i MRP” opracowana w ramach zadania 3.I obejmująca:
 - Plan zarządzania jakością;
 - Procedura zarządzania jakością;
 - Procedura odbiorowa;
 - Procedury i kryteria kontroli jakości produktów.